様式１０

年次報告書、研修プログラム変更・新設届出書

令和２年　４　月　15 日

大阪府知事　殿

病院名　国家公務員共済組合連合会枚方公済病院
開設者　国家公務員共済組合連合会　理事長　松元　崇　　印

医師法第１６条の２第１項に規定する臨床研修に関する省令（平成１４年厚生労働省令第１５８号）第１２条に基づき、年次報告書を提出いたします。

また、併せて、同省令第９条に基づき、①．研修プログラムの変更、２．研修プログラムの新設を届け出ます。（研修プログラムを変更する場合には「１．研修プログラム変更」に、研修プログラムを新設する場合には「２．研修プログラムの新設」に〇をつけてください。）

①基幹型臨床研修病院　２．協力型臨床研修病院　（報告又は届出を行う臨床研修病院の型の番号に〇をつけてください。）

・項目番号１から２５までについては、年次報告において記入してください。
・研修プログラムの変更・新設の届出の場合は、項目番号２６から３６までについても記入してください。

年次報告書、研修プログラム変更・新設届出書－１－

病院施設番号：　137312　　臨床研修病院の名称：　国家公務員共済組合連合会枚方公済病院

記入日：西暦　2020 年 04 月 15 日

病院施設番号 （基幹型、協力型記入） 既に番号を取得している臨床研修病院については病院施設番号を記入してください。	137312	臨床研修病院群の名称 （基幹型、協力型記入） 既に臨床研修病院群番号を有している臨床研修病院群については、番号も記入してください。	名称　枚方公済病院 番号　1373121

作成責任者の氏名及び連絡先 （基幹型、協力型記入） 本報告書の問合せに対して回答できる作成責任者について記入してください。	ﾌﾘｶﾞﾅ　ﾆｼﾀﾞ　　ﾁｶｺ 氏名（姓） 西田	（名） ちか子	役職　　総務課長 （内線　3413　） （直通電話（072）897-5170　） e-mail：　h-kohsai@kkr-hirakoh.jp （携帯電話のメールアドレスは不可とします。）

１．病院の名称 （基幹型、協力型記入）	ｺｯｶｺｳﾑｲﾝｷｮｳｻｲｸﾐｱｲﾚﾝｺﾞｳｶｲﾋﾗｶﾀｺｳｻｲﾋﾞｮｳｲﾝ 国家公務員共済組合連合会枚方公済病院
２．病院の所在地及び二次医療圏の名称 （基幹型・協力型記入）	〒　573-0153　　（　大阪府　） 枚方市藤阪東町 1-2-1 電話：072-858-8233　　ＦＡＸ：072-859-1093 二次医療圏 の名称：北河内
３．病院の開設者の氏名（法人の名称） （基幹型・協力型記入）	ｺｯｶｺｳﾑｲﾝｷｮｳｻｲｸﾐｱｲﾚﾝｺﾞｳｶｲﾋﾗｶﾀｺｳｻｲﾋﾞｮｳｲﾝ　ﾘｼﾞﾁｮｳ　ﾏﾂﾓﾄ　ﾀｶｼ 国家公務員共済組合連合会　理事長　松元　崇
４．病院の開設者の住所（法人の主たる事務所の所在地） （基幹型・協力型記入）	〒　102-8081　（　東京都　） 千代田区九段南 1－1－10 九段合同庁舎 電話：03-3222-1841　　ＦＡＸ：03-3222-3715
５．病院の管理者の氏名 （基幹型・協力型記入）	ﾉﾊﾗ　　ﾘｭｳｼﾞ 姓 野原　　名 隆司
６.研修管理委員会の構成員の氏名及び開催回数 （基幹型記入）	＊　別紙１に記入 研修管理委員会のすべての構成員（協力型臨床研修病院及び臨床研修協力施設に所属する者を含む。）について記入してください。
７．病院群の構成等 （基幹型記入）	＊　別表に記入 病院群を構成するすべての臨床研修病院、大学病院及び臨床研修協力施設の名称、新規指定の有無、病院群の構成の変更等について記入してください。
８.病院のホームページアドレス （基幹型・協力型記入）	http://www.kkr-hirakoh.org

年次報告書、研修プログラム変更・新設届出書－２－

病院施設番号：　137312　　臨床研修病院の名称：　国家公務員共済組合連合会枚方公済病院

		※	
９．医師（研修医を含む。）の員数 （基幹型・協力型記入）			常勤：68　名、非常勤（常勤換算）：0.8　名 計（常勤換算）：　68.8　名、医療法による医師の標準員数：27　名 ＊　研修医の氏名等について様式３に記入
１０．救急医療の提供の実績 （基幹型・協力型記入）	救急病院認定の告示		告示年月日：西暦 2014 年 12 月　8 日、告示番号：第 1710　号
	医療計画上の位置付け		１．初期救急医療機関　(2) 第二次救急医療機関　３．第三次救急医療機関
	救急専用診療（処置）室の有無		(1.) 有　（ 50.430 ）m^2　　０．無
	救急医療の実績		前年度の件数：　8494　件（うち診療時間外：　5626　件） １日平均件数：　23.2　件（うち診療時間外：　15.4　件） 救急車取扱件数：　3117　件（うち診療時間外：　2117　件）
	診療時間外の勤務体制		医師：　3　名、看護師及び准看護師：　3　名
	指導を行う者の氏名等		＊　別紙４に記入
	救急医療を提供している診療科		内科系（(1) 有　０．無）　外科系（１．有　(0) 無）　小児科（１．有　(0) 無） その他（　　）
１１．医療法上の許可病床数（歯科の病床数を除く。） （基幹型・協力型記入）			1.一般：　313　床、2.精神：　0　床、3.感染症：　0　床 4.結核：　0　床、5.療養：　0　床
１２．診療科ごとの入院患者・外来患者・研修医の数 （基幹型・協力型記入）			＊　別紙２に記入
１３．病床の種別ごとの平均在院日数（小数第二位四捨五入） （基幹型・協力型記入）			1.一般：　11 .8　日、2.精神：　0.0　日、3.感染症：　0.0　日 4.結核：　0.0　日、5.療養：　0.0　日
１４．前年度の分娩件数 （基幹型・協力型記入）			正常分娩件数：　0　件、異常分娩件数：　0　件
１５．臨床病理検討会（ＣＰＣ）の実施状況 （基幹型・協力型記入）	開催回数		前年度実績：　5　回、今年度見込：　5　回　※報告・届出病院の主催の下に開催した回数を記載
	指導を行う病理医の氏名等		＊　別紙４に記入
	剖検数		前年度実績：　5　件、今年度見込：　5　件
	剖検を行う場所		当該医療機関の剖検室　(1) 有 ０．無　（　　）大学、（　　）病院 無を選択した場合には、剖検を実施している大学又は病院を記入してください。
１６．研修医のための宿舎及び研修医室の有無 （基幹型・協力型記入）	研修医の宿舎		１．有（単身用：　　戸、世帯用：　　戸） (0) 無（住宅手当：　28,000　円） 有を選択した場合には、単身用・世帯用に分けて宿舎の戸数を記入してください。 無を選択した場合には、住宅手当の金額を記入してください。住宅手当の支給が無い場合は、「０」と記入してください。
	研修医室		(1) 有（　3　室）　０．無 有を選択した場合には、研修医室の室数を記入してください。
１７．図書、雑誌、インターネット等が利用できる環境及び医学教育用機材の整備状況 （基幹型・協力型記入）	図書室の広さ		（ 22.510 ）m^2
	医学図書数		国内図書：　472　冊、国外図書：　84　冊
	医学雑誌数		国内雑誌：　44　種類、国外雑誌：　9　種類
	図書室の利用可能時間		8：30　～　8：30　　24 時間表記
	文献データベース等の利用環境		Medline 等の文献データベース（(1.) 有　０．無）、教育用コンテンツ（(1) 有　０．無）、 その他（　　） 利用可能時間（　8：30　～　8：30　）24 時間表記
	医学教育用機材の整備状況		医学教育用シミュレーター（(1.) 有　０．無）、 その他（　　）

年次報告書、研修プログラム変更・新設届出書－３－

病院施設番号：　137312　　臨床研修病院の名称：　国家公務員共済組合連合会枚方公済病院

１８．病歴管理体制 （基幹型・協力型記入）	病歴管理の責任者の氏名及び役職		ﾌﾘｶﾞﾅ　ニシダ　　キヨミ 氏名（姓）西田　（名）清美 役職　事務部次長兼診療情報管理室事務課長
	診療に関する諸記録の管理方法		①．中央管理　２．各科管理 その他（具体的に：　　）
	診療録の保存期間		（　５　）年間保存
	診療録の保存方法		１．文書　②．電子媒体 その他（具体的に：　　）
１９．医療安全管理体制 （基幹型・協力型記入）	安全管理者の配置状況		①．有（　１　名）　０．無 有を選択した場合には、安全管理者の人数を記入してください。
	安全管理部門の設置状況		職員:専任(　2　)名、兼任(　8　)名 主な活動内容: (1)各部門における医療安全対策に関すること ① 各部門における医療安全対策の実施状況の評価に基づく医療安全確保のための業務改善計画書の作成 ② ①に基づく医療安全対策の実施状況及び評価結果の記録 (2) 医療安全に係る以下の活動の記録に関すること ① 医療安全管理対策委員会との連携状況 ② 院内研修の実績 ③ 患者等の相談件数及び報告内容、報告後の取扱い ④ その他の医療安全管理者の活動実績 (3) 医療安全対策に係る取組の評価等に関すること 医療安全管理部メンバーが参加するカンファレンス（医療安全管理部定例会議）を概ね週1回、各部署の医療安全推進担当者が参加するカンファレンス（医療安全推進者定例会議）を概ね月1回開催 (4) 医療安全に関する日常活動に関すること ① 医療安全に関する現場の情報収集及び実態調査（定期的な現場の巡回・点検、マニュアル厳守状況の点検） ② マニュアルの作成、点検及び見直しの提言等 ③ インシデント・アクシデント報告の収集、保管、分析結果等の現場へのフィードバックと集計結果の管理、及び具体的な改善策の提案、推進とその評価 ④ 医療安全に関する最新情報の把握と職員への周知（他病院における警鐘事例の把握等） ⑤ 医療安全に関する職員への啓発、広報 ⑥ 医療安全に関する教育研修の企画、運営 ⑦ 国家公務員共済組合連合会本部への報告、連携 ⑧ 医療安全管理に係る連絡調整 (5) アクシデント発生時の支援等に関すること ① 診療録や看護記録等の記載、インシデント・アクシデント報告書の作成について、職場責任者に対する必要な支援 ② 患者や家族への説明など、重大なアクシデント等発生時の対応状況についての確認と必要な支援（患者及びその家族、弁護士、警察等の行政機関ならびに報道機関等への対応は、院長、副院長、事務部長のほか、それぞれの部門の責任者が主として行う） ③ 医療安全管理対策委員会委員長の招集指示を受け、事案の原因分析等のための臨時医療安全管理対策委員会の開催 ④ 原因究明が適切に実施されていることの確認と必要な指導 ⑤ インシデント・アクシデント報告書の保管 ⑥ 秘匿性に関する指導と支援 (6) 医療安全管理対策委員会で用いられる資料及び議事録の作成及び保管 (7) その他、医療安全の推進に関すること

	患者からの相談に適切に応じる体制の確保状況		患者相談窓口の責任者の氏名等： ﾌﾘｶﾞﾅ　カタギリ　フクエ 氏名（姓）　片桐　（名）　福江 役職　看護師長 対応時間（　9：00　～　17：00　）24 時間表記 患者相談窓口に係る規約の有無：　1．(有)　0．無
	医療に係る安全管理のための指針の整備状況		(1) 有　0．無 指針の主な内容： 医療安全管理指針（令和 2 年改訂）など
	医療に係る安全管理委員会の開催状況		年（　11　）回 活動の主な内容: (1) 病院医療安全管理指針の策定及び改定 ① 医療機関における医療安全管理 ② 委員会その他の当該病院等の組織 ③ 職員に対する医療に係る安全管理のための研修 ④ 院内における事故報告等の医療に係る安全の確保を目的とした改善のための方策 ⑤ 重大なアクシデント等発生時の対応 ⑥ 職員と患者との間の情報の共有 ⑦ 患者からの相談への対応 ⑧ その他医療安全推進のために必要な事項 (2) 院内等において重要な問題その他委員会において取り扱うことが適当な問題が発生した場合における当該事例の発生原因の分析、再発防止策の検討、立案、実施及び職員への周知 (3) (2)の改善のための方策の実施状況の調査及び必要に応じた当該再発防止策の見直し (4) 院内インシデント･アクシデント防止活動及び医療安全に関する職員研修の企画、運営 (5) その他、医療安全の確保に関する事項
	医療に係る安全管理のための職員研修の実施状況		年（　27　）回 研修の主な内容：医療事故調査制度について　薬物療法に潜むリスクについて　医療ガス・医療機器の特性と確認事項
	医療機関内における事故報告等の医療に係る安全の確保を目的とした改善のための方策		医療機関内における事故報告等の整備：(1) 有　0．無 その他の改善のための方策の主な内容：
２０．前年度に臨床研修を修了又は中断した研修医の数 (基幹型・協力型記入)			修了：　2　名 中断：　0　名
２１．現に受け入れている研修医の数 (基幹型・協力型記入)			

	前々年度	前年度	当該年度
１　年	3.58	6.5	4.9
２　年	1.16	4	2.3

２２．受入可能定員 (基幹型・協力型記入)	許可病床数（歯科の病床数を除く。）から算出		許可病床数（　313　）床÷１０＝（　31　）名
	患者数から算出		年間入院患者数（　10947　）人÷１００＝（　109　）名
２３．当該病院からの医師派遣実績 ※募集定員を変更する場合は、別紙５も提出すること。			○　派遣実績　→　募集定員加算 0　名　→　0　名 ※　募集定員加算の人数は、報告・届出年度の翌年度の募集定員を算出する際に用いる医師派遣等の加算人数を記入すること。（記入要領 25 を参照） ○地域医療対策協議会等の意向の把握（(有)・　無　） ※　該当する方を○で囲むこと。

年次報告書、研修プログラム変更・新設届出書－４－

病院施設番号：　137312　　臨床研修病院の名称：　国家公務員共済組合連合会枚方公済病院

項目 25 までについては,報告時に必ず記入してください。		※	
２４.精神保健福祉士、作業療法士その他診療要員の配置状況 （基幹型・協力型記入） 精神科の研修を行う臨床研修病院については記入してください。			1.精神保健福祉士：　名（常勤：　名、非常勤：　名） 2.作業療法士：　名（常勤：　名、非常勤：　名） 3.臨床心理技術者：　名（常勤：　名、非常勤：　名） 9.その他の精神科技術職員： ＿＿＿名（常勤：　名、非常勤：　名）
２５．第三者評価の受審状況 （基幹型記入）			１．有　（評価実施機関名：　（　年　月　日）） ⓪．無 有を選択した場合には、評価実施機関名及び直近の受審日を記入してください。
※ここからは研修プログラムごとに記入してください。研修プログラムの変更又は新設の場合は、上記内容と併せて以下の内容についても記入してください。			
２６．研修プログラムの名称 （基幹型・協力型記入） プログラム番号は、既にプログラム番号を取得されている場合に記入してください。			研修プログラムの名称：国家公務員共済組合連合会枚方公済病院 臨床研修病院群臨床研修プログラム プログラム番号：137312101
２７．研修医の募集定員 （基幹型記入）			１年次：　2　名、２年次：　0　名
２８.研修医の募集及び採用の方法 （基幹型記入）	研修プログラムに関する問い合わせ先		ﾌﾘｶﾞﾅ　ホリグチ　ミカ 氏名（姓）堀口　（名）美華 所属　臨床研修センター　役職　事務 電話：(072) 858 ― 8233　ＦＡＸ：(072) 859 ― 1093 e-mail：hirakohkenshucenter@gmail.com URL：http:// www.kkr-hirakoh.org/
	資料請求先		住所 〒 5 7 3 ― 0 1 5 3　（大阪府） 枚方市藤阪東町 1-2-1 担当部門：臨床研修センター 担当者氏名　ﾌﾘｶﾞﾅ　ホリグチ　ミカ 姓：堀口　名：美華 電話：(072) 858 ― 8233　ＦＡＸ：(072) 859 ― 1093 e-mail：hirakohkenshucenter@gmail.com URL：http:// www.kkr-hirakoh.org/
	募集方法		①．公募 ２．その他（具体的に：　）
	応募必要書類 （複数選択可）		①．履歴書、２．卒業(見込み)証明書、３．成績証明書、 ４．健康診断書、５．その他(具体的に：　）
	選考方法 （複数選択可）		①．面接 ２．筆記試験 その他（具体的に：　）
	募集及び選考の時期		募集時期：　7 月　1 日頃から 選考時期：　8 月　1 日頃から
	マッチング利用の有無		①．有　０．無

年次報告書、研修プログラム変更・新設届出書－５－

病院施設番号：　137312　　臨床研修病院の名称：　国家公務員共済組合連合会枚方公済病院

※研修プログラムの変更又は新設の場合は、上記内容と併せて以下の内容についても記入してください。

２９．研修プログラムの名称及び概要 （基幹型記入）			概要：＊　別紙３に記入 （作成年月日：西暦 2020 年 4 月 1 日）
３０．プログラム責任者の氏名等（副プログラム責任者が配置されている場合には、その氏名等） （基幹型記入） ＊　プログラム責任者の履歴を様式２に記入 ＊　副プログラム責任者が配置されている場合にあっては、副プログラム責任者の履歴を様式２に記入			（プログラム責任者） ﾌﾘｶﾞﾅ　キタグチ　ショウジ 氏名（姓）北口　氏名（名）勝司 所属　国家公務員共済組合連合会枚方公済病院　役職　循環器内科部長 （副プログラム責任者） ①．有（　１　名）　０．無
３１．臨床研修指導医（指導医）等の氏名等 （基幹型記入） すべての臨床研修指導医等（協力型臨床研修病院に所属する臨床研修指導医及び臨床研修協力施設に所属する臨床研修の指導を行う者を含む。）について氏名等を記入してください。			＊　別紙４に記入
３２．インターネットを用いた評価システム			①．有（ ・EPOC ・その他（　　））　０．無
３３．研修開始時期 （基幹型、地域密着型記入）			西暦 2018 年　4 月　1 日
３４．研修医の処遇 （基幹型・協力型記入）	処遇の適用 （基幹型臨床研修病院は、２に○をつけて、以下の各項目について記入してください。）		１．基幹型臨床研修病院と同一の処遇とする。 １を選択した場合には、以下の研修医の処遇の項目については、記入不要です。 ②．病院独自の処遇とする。
	常勤・非常勤の別		１．常勤　②．非常勤
	研修手当		一年次の支給額（税込み） 基本手当／月（　400,000　円） 賞与／年（　0　円） 二年次の支給額（税込み） 基本手当／月（　430,000　円） 賞与／年（　0　円） 時間外手当：　①．有　０．無 休日手当　：　①．有　０．無
	勤務時間		基本的な勤務時間（　8：30　～ 17：15　）24 時間表記 休憩時間（　12:00　～　13：00　） 時間外勤務の有無：①．有　０．無
	休暇		有給休暇（１年次：　10　日、２年次：　11　日） 夏季休暇（①．有　０．無） 年末年始（①．有　０．無） その他休暇（具体的に：創立記念日　）
	当直		回数（約　4　回／月）
	研修医の宿舎（再掲）		１．有（単身用：　戸、世帯用：　戸） ⓪．無（住宅手当：　28,000　円） 有を選択した場合には、単身用・世帯用に分けて宿舎の戸数を記入してください。 無を選択した場合には、住宅手当の金額を記入してください。住宅手当の支給が無い場合は、「０」と記入してください。
	研修医室（再掲）		①．有（　3　室）　０．無 有を選択した場合には、研修医室の室数を記入してください。
	社会保険・労働保険		公的医療保険（　組合健康保険　） 公的年金保険（　厚生年金保険　） 労働者災害補償保険法の適用（①．有　０．無）、 国家・地方公務員災害補償法の適用（１．有　⓪．無） 雇用保険（①．有　０．無）
	健康管理		健康診断（年　1　回） その他（　随時面接　）
	医師賠償責任保険の扱い		病院において加入（①．する　０．しない） 個人加入（１．強制　⓪．任意）
	外部の研修活動		学会、研究会等への参加：①．可　０．否 学会、研究会等への参加費用支給の有無：①．有　０．無
３５．研修医手帳（基幹型記入）			①．有　０．無
３６．連携状況（基幹型記入）			＊　様式６に記入